**邢台市中心医院**

**药物临床试验立项送审材料要求**

1. 纸质版（原件）材料 1 份。
2. 电子版提前发送至机构邮箱xtsygcp@163.com。邮件主题为“试验药物-科室-PI”；文件命名方式为“序号-文件名称-版本号-版本日期”。（与提交伦理委员会的文件必须是同一版本号）
3. 立项资料按目录顺序叠放。
4. 装订要求：

a）纸质版材料文件采用黑色75mm文件夹装订。

b）首页必须有文件目录，每类材料间用带有序号的分隔页/分页纸隔开，注明相应内容，并与递交文件目录一一对照。

c）2页以上文件需加盖公司骑缝章。

d) 文件夹侧标必须为打印版文字，请注明：项目名称、申办方、研究专业和主要研究者。

**务必统一使用如下侧标签**：

**邢台市中心医院**

**临床试验机构**

**项目名称：**

PI：

专业：

申办方：

项目编号：